**填写说明**

**1. 应聘单位：**填二级单位全称（例：北京师范大学某处/某学部/某学院），而非“北京师范大学”

**2. 应聘岗位：**与招聘启事上一致

**3. 曾用名：**没有则填“无”

**4. 籍贯、户籍所在地：**精确到区/县

**5. 政治面貌：**群众/共青团员/中共预备党员/中共党员/民盟盟员/民进会员等（如实填）

**6. 通讯地址：**指能在信封、邮寄物品等一切通过邮政方式发送的邮件上注明并接收的有效实际地址，具体到门牌号

**7. 婚姻状况：**未婚/已婚/离异/丧偶

**8. 子女状况：**未育/已育（如已育，请将所有子女状况填到家庭成员栏）

**9. 现工作单位：**如已从最后一家单位离职，则填“无”

**10. 紧急联系人：**父母、或配偶、或亲兄弟姐妹

**11. 学习经历：**按从高到低顺序填写，填到高中（例：博士-硕士-本科-高中），时间连贯

**12. 学位：**按学位证上写，例：理科学士学位、教育学硕士学位；没有学位则写“无”

**13. 学历：** 博士/硕士/本科/高中

**14. 工作经历：**按时间从近至远的顺序填写，时间连贯（无需填读书时的实习经历）；工作经历填写完整，如果在同一单位不同部门、岗位工作，注明不同部门、岗位工作的起始时间。

如两份工作之间存在空档，请在“起止时间”处注明空档起止时间，在“工作单位”处说明当时状态，例：考研、待业

**15. 家庭成员及主要社会关系情况：**通常只填父母、配偶、子女、亲兄弟姐妹即可。如果哪一项没有，则填“无”。

如存在“任职回避情形”（具体要求见第16条），且相关人员为父母、配偶、子女、亲兄弟姐妹以外的人，则将相关人员作为主要社会关系填到表中。

如已退休，工作单位写退休前单位，职务写“已退休”；如无业，工作单位及职务写“无”；如子女正在上学，工作单位写子女就读学校，职务写“学生”

**16. 有无任职回避情形：**凡有下列亲属关系人员在北京师范大学任职的（包括事业编和劳动合同制），填“有”，且需将相关人员信息作为主要社会关系填到表中：

（一）夫妻关系

（二）父母、子女、兄弟姐妹等近亲属关系

（三）配偶的父母、配偶的兄弟姐妹、子女的配偶等近姻亲关系

（四）养父母子女、形成抚养关系的继父母子女等其他亲属关系

（五）其他需要在工作中回避的亲属关系

如没有，则填“无”

17. 获奖情况：如没有，则填“无”

**18. 技能特长：**

外语水平：例：英语（CET 4、CET 6、雅思、托福）等

计算机水平：例：计算机二级（注明科目），熟练使用办公软件，利用计算机进行数据分析，了解信息系统的基本架构、运行原理和安全风险等

资格证书：注册会计师、国际注册内部审计师、一级注册建造师，一级造价工程师等。

**19. 学术成果：**包括近五年已发表论文、出版著作、获得专利、承担科研项目等，按重要性排序

**论文**需注明：本人排序、所有作者姓名（通讯作者标\*号）、年份、题目、期刊名称、卷期、页码

**著作**需注明：本人排序、年份、著作名称、出版单位、撰写章节

**专利**需注明：本人排序、授权时间、专利名称、专利号、专利授权国、专利类型

**承担科研项目**：起始时间、结束时间、项目名称、项目性质及来源、项目经费、本人排序

如没有，则填“无”

**20. 有无党纪、行政处分或违法犯罪记录：**如有，需注明时间、单位、处分内容及原因；如没有，则填“无”

**21. 本人承诺：**应聘者签名采用电子签

注：《北京师范大学劳动合同制人员公开招聘报名表》作为审计处资格审查的重要文件，请候选人认真对待，按《填表说明》要求如实填写表格。