以项目经费聘用劳动合同制人员设岗申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请设岗的项目负责人 |  | 岗位名称 | **科研助理**□**行政** □**财务** □**研究** |
| 招聘人数 |  | 招聘类型 | □新增□替补：  |
| 岗位类型 | □管理岗位 □专业技术岗位 | 聘用时间(N) |  年 |
| 税前月平均工资（含绩效工资）(A) |  | 经济补偿金（A×N） |  |
| 社保及公积金配套A×40% |  | 聘期总成本（1.4A×12N+A×N） |  |
| 设岗必要性 |  |
| 岗位职责 | （如一岗招多人，岗位职责/薪资/所在部门或团队等相同，可使用同一张表；如岗位职责等内容不同，则须按招聘数量分表填写，一人一张表，并在岗位名称栏中注科研助理1、科研助理2） |
| 项目经费来源、额度及可持续性说明 | （须说明项目经费是否来源于学校下拨经费,可另附页说明） |
| 项目组已聘人员情况 | （提供项目组在职在岗人员名单及工作内容,可另附页说明） |
| 项目负责人承诺 | 我承诺按照《劳动合同法》等法律法规的要求，根据人员聘用成本和项目经费情况，合理确定项目聘人员的薪酬和聘期，保证有足够经费支付项目聘人员的薪酬及配套的社会保险和住房公积金等费用，不将人员聘用成本转嫁给所在单位和学校，加强对劳动合同制人员的管理，自愿依法承担因聘用劳动合同制人员引发的劳动争议纠纷处理及相关责任。项目负责人（签字）：  年 月 日  |
| 二级单位决策机构审议结果 | （注明审议时间、决策机构名称及参与成员姓名、职务）单位公章： 单位负责人（签字）： 年 月 日 |
| 人才人事处意见 | 负责人（签字）：  年 月 日 |

本表一式一份，双面打印