附件3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （单位）借出教职工档案介绍信 人才人事处：   今因 需借出 同志等 人的档案。   派党员 、 同志（需携带教工卡）前来办理。   分党委（副）书记或部处（副）处长签字：    单位盖章   20 年 月 日 | | | | |
| **借出档案清单** | | | | |
| **序号** | **工作证号** | **姓名** | **材料名称** | **页数** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 归还情况： | | | | |
| 注：此表一式贰份，签字后由借阅单位及人才人事处各保存一份 | | | | |