附件3

|  |
| --- |
|  （单位）借出教职工档案介绍信人才人事处： 今因 需借出 同志等 人的档案。 派党员 、 同志（需携带教工卡）前来办理。 分党委（副）书记或部处（副）处长签字：  单位盖章 20 年 月 日 |
| **借出档案清单** |
| **序号** | **工作证号** | **姓名** | **材料名称** | **页数** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 归还情况：  |
| 注：此表一式贰份，签字后由借阅单位及人才人事处各保存一份  |