（附件）

 **北京师范大学党委学生工作部工作人员应聘申请表**

（ 办公室综合服务岗位）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 身高 |  | 出生年月 |  |
| 户口所在地 |  | 身体健康状况 |  |
| 是否北京生源 |  | 有无疾病史 |  |
| 职业身份 | （ ）在职（ ）应届毕业生 | 外语语种及水平 |  |
| 本科毕业时间 |  | 毕业院校 |  | 专业 |  |
| 硕士毕业时间 |  | 毕业院校 |  | 专业及导师 |  |
| 博士毕业时间 |  | 毕业院校 |  | 专业及导师 |  |
| 家庭住址、邮编 |  |
| 家庭成员及职业信息 |  |
| 本人联系电话及邮箱 |  |
| 个人特长 |  |
| 学习经历 | 自高中以来就读学校及专业 | 学习成绩及获奖情况 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 工作经历 | 工作单位及职位 | 工作成果或项目经验 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 发表文章 | （请注明发表论文、论著题目，刊物名称或出版社名称（卷期页），发表时间，本人排序等） |
| 对应聘岗位的认识以及和个人优势 | （可附页） |