**应聘人员信息登记表（第一部分）**

|  |  |
| --- | --- |
| **拟聘岗位**： | 照片（一寸） |
| **基本信息** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 生日 |  年 月 |
| 籍贯 |  | 婚否 |  | 民族 |  |
| 户口所在地 |  |
| 居住地址 |  |
| 手机/电话 |  | Email |  |
| 政治面貌 | 1.共产党员 2.共青团员 3.群众 4.民主党派 |
| 最高学历 |  | 毕业学校 |  |
| 毕业时间 |  年 月 | 所学专业 |  | 现从事专业 |  |
| 外语水平 | 语种： 1.一般 2. 良好3.熟练 4.精通 | 获何种证书 |  |
| 计算机水平 | 1.一般 2. 良好3.熟练 4.精通 | 获何种证书 |  |
| 现工作单位 |  | 单位性质 |  |
| **教育与培训经历**（从高中起） |
| 起始时间 | 结束时间 | 学校/机构名称 | 专业/培训内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **个人基本情况介绍**（200字以内） |
| **特长与爱好** |
| **身体素质** |
| 是否有心脑血管、眩晕现象、癫痫、精神病史 |  |
| 是否色盲、色弱 |  |
| 是否肝功能正常 |  |
| 是否血压异常 |  |
| 是否有其他疾病 |  |
| 有无其他不良嗜好和经历 |  |

**应聘人员信息登记表（第二部分）**

|  |
| --- |
| **工作履历** |
| 单位1 | 起止时间 |  年 月～ 年 月 | 单位名称 |  | 单位人数 |  |
| 任职部门 |  | 担任职务 |  | 上司 |  |
| 电话 |  |
| 工作职责 |  | 离职原因 |  |
|  |
|  |
| 单位2 | 起止时间 |  年 月～ 年 月 | 单位名称 |  | 单位人数 |  |
| 任职部门 |  | 担任职务 |  | 上司 |  |
| 电话 |  |
| 工作职责 |  | 离职原因 |  |
|  |
|  |
| 单位3 | 起止时间 |  年 月～ 年 月 | 单位名称 |  | 单位人数 |  |
| 任职部门 |  | 担任职务 |  | 上司 |  |
| 电话 |  |
| 工作职责 |  | 离职原因 |  |
|  |
|  |
| **其他补充说明**（工作及学习期间个人奖惩信息） |
| **承诺书**1．我保证以上所填写的每一项内容的真实性，并愿意接受北京师范大学公共资源服务中心或其委托的合法机构对以上所有信息的必要调查确认。 2．我愿意接受贵单位的工作安排（含工作地、岗位等）。 应聘者签名：     年 月 日 |
| **初审评语** |