

北京师范大学人才人事处招聘启事

因工作岗位调整,人才人事处现面向校内公开招聘管理岗位工作人员,具体招聘内容如下:

一、招聘岗位及规模

岗位名称: 人员调配与人事管理岗

招聘人数: 1 人

二、岗位职责和工作内容

- 1.人员调配手续办理
- 2.人事信息、人事合同管理与维护
- 3.教职工考勤和请假管理
- 4.教职工行政处分与处理
- 5.其他人事问题处理
- 6.领导交办的其他工作任务

三、选拔资格条件

1.遵纪守法、政治过硬、身心健康,具有良好的思想品质和道德操守;

2.具有强烈的服务意识和全局观,责任心强,工作认真,耐心细致,有良好的团结协作和奉献精神;

3.具有硕士及以上学历,中共党员,年龄在 40 周岁及以下,专业不限,有人力资源管理专业、相关工作经验者优先。

四、选拔方式和程序

面向校内公开招聘，按照个人申请、应聘资格审查、面试、公示等环节，择优确定录用。

五、聘用方式及薪酬待遇

事业编制聘用，在原单位同意的条件下，进行校内调动。薪酬待遇遵照国家和学校相关政策执行。

六、报名方式和所需提交材料

请有意应聘者于 2020 年 5 月 6 日前，将个人简历和相应工作能力证明材料（包括教育背景、工作经历、岗位认识、近期照片、学历学位证书等相关证明材料的扫描件）发至以下邮箱，邮件命名为“姓名+岗位”。面试时间地点另行通知。

七、联系人及联系方式

张老师/杨老师：010-58800819，rsc@bnu.edu.cn

北京师范大学人才人事处

2020 年 4 月 24 日