

北京师范大学信息化建设办公室/信息网络中心招聘启事

北京师范大学信息化建设办公室/信息网络中心作为学校信息化建设、管理与服务的职能部门，负责学校信息化的规划、标准与规范制定，统筹学校管理信息系统建设与管理，推进学校信息化应用工作，统筹学校 IT 软硬件公共平台与基础设施的建设与服务，承担学校网络信息安全管理与服务工作。其中，学校校务数据中心承担学校业务数据的采集、存储、共享、展示和分析工作，为学校的发展提供各级各类决策支持。为适应工作需要，现面向校内外招聘工作人员 2 名。

一、工作职责和要求：

1、校务数据项目管理人员(1 名)：组织开展校务数据相关项目建设，做好项目流程管理；负责校务数据标准建设，联系职能部门推进数据建设；负责校务数据交换共享管理；组织开展校务数据分析应用建设；组织开展校务数据采集、统计、分析等服务工作

要求：思想品德端正、遵纪守法，以往无党纪、行政处分等情况。硕士及以上学历，信息技术、教育技术、统计相关专业，具有数据项目管理、需求分析、软件开发相关工

作经验，熟悉常用数据库系统、掌握 SQL，熟练运用数据分析工具与语言（如 Tableau、Python 语言等），具有高度的责任心、良好的团队合作及沟通能力。35 岁以下人员、共产党员优先。

2、网络技术管理人员（1 名）：负责校园核心网络设备及校园网出口链路的技术管理；负责校园认证网关、DNS、DHCP 等核心网络系统的技术管理；负责学校 IP 地址的规划、管理与分配；参与校园网建设项目的规划、建设；负责教学科研和办公区域与校内家属区网络的技术管理

要求：硕士及以上学历，计算机应用、网络安全、信息技术相关专业，具有网络技术管理和故障定位分析相关工作经验者优先；熟悉常用交换机的配置和管理，以 H3C、华为、Aruba、思科等主流设备为主；熟悉 Linux 操作系统及 Windows 操作系统下的各种网络配置；35 岁以下，遵纪守法，具有高度责任心，吃苦耐劳精神，良好的团队合作及沟通能力。

二、聘用方式及薪酬待遇

按照学校统筹设岗的劳动合同制方式聘用，待遇按照学校相关政策执行，统一缴纳五险一金，不解决北京户口。

三、选拔方式及程序

面向校内外公开招聘。按照个人申请、应聘资格审查、笔试、面试、体检、公示等环节，择优确定录用名单。

如有意应聘上述岗位者,请将个人简历 email 至北师大
信息网络中心, 邮件上请注明申请的岗位名称。

报名截止时间: 2020 年 7 月 1 日

邮件地址: zhaopin@bnu.edu.cn

联系电话: 58806001-601

联系人: 谢老师

信息化建设办公室/信息网络中心

2020 年 1 月 15 日