**应聘信息登记表（第一部分）**

|  |  |
| --- | --- |
| **拟聘岗位**：  |  |
| **基本信息** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 生日 |  |  |
| 籍贯 |  | 婚否 |  | 民族 |  |
| 户口所在地 |  |
| 居住地址 |  |
| 手机/电话 |  | Email |  |
| 政治面貌 |  |
| 最高学历 |  | 毕业学校 |  |
| 毕业时间 |  | 所学专业 |  | 现从事专业 |  |
| 外语水平 | 语种：  | 获何种证书 |  |
| 计算机水平 |  | 获何种证书 |  |
| 现工作单位 |  | 单位性质 |  |
| **教育与培训经历**（从高中起） |
| 起始时间 | 结束时间 | 学校/机构名称 | 专业/培训内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **个人基本情况介绍**（200字以内） |
| **特长与爱好** |
| **身体素质** |
| 是否有心脑血管、眩晕现象、癫痫、精神病史 |  |
| 是否色盲、色弱 |  |
| 是否肝功能正常 |  |
| 是否血压异常 |  |
| 是否有其他疾病 |  |
| 有无其他不良嗜好和经历 |  |

**应聘人员信息登记表（第二部分）**

|  |
| --- |
| **工作履历** |
| 单位1 | 起止时间 |  | 单位名称 |  | 单位人数 |  |
| 任职部门 |  | 担任职务 |  | 上司 |  |
| 电话 |  |
| 工作职责 |  | 离职原因 |  |
|  |
|  |
| 单位2 | 起止时间 |  年 月～ 年 月 | 单位名称 |  | 单位人数 |  |
| 任职部门 |  | 担任职务 |  | 上司 |  |
| 电话 |  |
| 工作职责 |  | 离职原因 |  |
|  |
|  |
| 单位3 | 起止时间 |  年 月～ 年 月 | 单位名称 |  | 单位人数 |  |
| 任职部门 |  | 担任职务 |  | 上司 |  |
| 电话 |  |
| 工作职责 |  | 离职原因 |  |
|  |
|  |
| **其他补充说明**（工作及学习期间个人奖惩信息） |
| 本人承诺以上信息全部属实，并承担由此引发的一切后果。应聘者签名：  年 月 日 |