

北京师范大学党委宣传部（新闻中心） 工作人员招聘启事

因工作需要，北京师范大学党委宣传部（新闻中心）拟招聘海外宣传岗工作人员2名。具体要求如下：

一、岗位职责

负责学校英文主页改版及日常运维、英文新闻采编、英文宣传品制作、境外媒体采访审批、海外新媒体账号运营、海外宣传推广活动策划等工作。

二、任职条件

1. 中共党员，硕士研究生及以上学历，年龄35周岁以下（截至2019年8月）。
2. 政治过硬、品行端正、身心健康、责任心强，具备良好的文字或多媒体表达能力，较强的沟通协调能力。
3. 英文、新闻传播等相关专业，英语专业八级或相当程度，优秀的英文听说读写译能力（工作语言），较强的英文新闻采写及编辑能力。
4. 有高水平翻译经验、海外学习或相关工作经验者优先；有新闻媒体工作经验、新媒体平台运营经验者优先。

三、聘用方式

校内人员通过内部调动方式按照原有聘用方式聘用；校外人员按照单位支付薪酬的劳动合同制方式聘用。

四、薪酬待遇

薪酬待遇按照国家 and 学校相关政策执行，具体薪酬面议。

五、选拔程序

面向校内外公开招聘，按照个人申请、资格审查、笔试、面试等环节，择优确定录用名单。

六、报名方式

1. 个人简历（含照片），学位证书和毕业证书扫描件。
2. 语言能力证明材料，个人代表作品、相关获奖证书或其他证明自己新闻宣传能力的支撑材料。（建议整理成一个PDF文档）
3. 请将上述材料打包发至 xcb@bnu.edu.cn，邮件命名为“***应聘海外宣传岗”，报名截止日期为9月15日。我们将电话通知通过初审的应聘人员参加笔试面试。

联系人：张老师 王老师

电 话：010-58807928

北京师范大学
党委宣传部（新闻中心）
2019年9月5日