|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 北京师范大学师资博士后转入人事代理方式聘用申请表 | | | | | | | |
| 申请人 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 申请  聘用单位 |  |
| 所在博士后流动站 |  | 合作  导师 |  | 进站时间 |  | 出站  答辩时间 |  |
| 个人  总结 | （在站期间开展科研工作情况，包括承担博士后基金等基金项目、参与科研课题、发表高水平论文、获得发明专利等，以及参与教学工作、社会服务工作情况）  申请人（签字）：  年 月 日 | | | | | | |
| 所在博士后  流动站意见 | 所在博士后流动站负责人（签字、盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 用人单位  聘用意见 | □ 按人事代理方式聘用  单位党政负责人（签字、盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 学校审批  意见 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

注：请附相关成果证明材料复印件一套（包括封面、目录页、文章首页），仅需提供本人为第一作者或通讯作者的成果。