**北京师范大学督察督办办公室应聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 出生年月 |  | 工作单位 |  |
| 学历 |  | | 单位是否同意调动 | |  |
| 学位 |  | |
| 联系方式 | 电话 | |  | | | |
| Email | |  | | | |
| 所在单位负责人及联系电话 | | |  | | | |
| 学习、工作及任职简历 |  | | | | | |
| 获奖情况 |  | | | | | |
| 个人特长 |  | | | | | |
| 对督办工作的认识 | （500字以内） | | | | | |
| 推荐意见  （自荐可不填写） | 负责人签名： 单位（盖章） 年 月 日 | | | | | |