附件3

**2014年岗位设置和聘用复核材料说明**

应聘者材料须分别装袋，封面标明单位、姓名和材料目录。袋内材料应包括：

1. 《北京师范大学岗位聘用申请表》（请用A4纸打印，于左侧两钉装订）。

2. 学术论文复印件：刊物封面、目录页（明确标识申报人相关信息）和论文首页及署名页。

3. 教材、专著等复印件:封面和版权署名页。

4. 任务书、合同书或委托书复印件。

5. 各类获奖证书复印件。

6. 其他成果材料复印件。

应聘者所提供的相关材料原件务必留所在单位备查。