## 北京市社会保险信息系统企业管理子系统 V4.8.0 升级功能操作介绍

一、新参保人员电子照片采集

1. 输入五险合一企业版软件用户名: Admin, 密码: 1。点击进入【数据采集】模块。点击【基本信息管理】/【个人信息录入】。



## 2. 进入【个人信息录入】界面,点击【选择照片】

| 五险共有信息 四险专有信息 | 医疗专有信息   公费医疗    | 补充医疗保险个人 | 信息     |          |       |             |                      |   |
|---------------|------------------|----------|--------|----------|-------|-------------|----------------------|---|
| 公费医疗补充医疗保险    | <b>給补助标识</b> 不享受 | 1        | *      |          |       | 该电子照        | 胡子制作社会保障             | 卡,应符合格式要。                               |
| 姓名            |                  |          | 证件类型   | 居民身份证号   |       | ★ 第二        | 的颜色反差要大的电像麦,高度: 441億 | 50、彩色、白质、加<br>1子照片,jpg格式,<br>麦;文件不小于9KB |
| 国籍            | 中国               | *        | 证件号码   |          |       | ,不大于        | 20KB •               |   |
| 公民身份号码        |                  | 外        | 国人证件类型 |          |       | -           |                      |   |
| 外国人证件号码       |                  | 外国       | 人居留证号码 |          |       |             |                      |   |
| 性别            |                  | *        | 出生日期   |          |       | -           |                      |   |
| 民族            | 汉族               |          | 繳费人员类别 |          |       | -           |                      |   |
| 申报月均工资收入      |                  |          | 户口性质   | 其他       |       |             | )<br>(j#32           | 882 H                                   |
| 文化程度          | 高中               | -        | 个人身份   | 工人       |       | ▼ 180/JULTF | ·口州                  |   |
| 参加险种:         | ☑ 基本养老保险         | ☑ 失业保险   | [      | ☑ 工伤保险   | ☑ 生   | 育保险         | ☑ 基本医疗               | 保险                                      |
| 户口所在区县街乡      |                  |          |        | 参保人联系电话  |       |             |                      |   |
| 户口所在地地址       |                  |          |        |          | 户口所在: | 地邮政编码       |                      |   |
| 居住地(联系)地址     |                  |          |        |          | 居住:   | 地邮政编码       |                      |   |
| 参保人手机         |                  | 联系人姓名    |        |          | 1     | 联系人电话       |                      |   |
| 委托代发基金银行名称    |                  | •        |        | 委托代发基金银行 | 5帐号   |             |                      |   |
| 农转非类别         | ×                | 代扣个人缴    | 费银行    | -        | 代     | 扣卡号或账号 [    |                      |   |
| 社会保险补助开始时间    |                  | 社会保险补助截  | 止时间    |          |       |             |                      |   |
| 定点医疗机构1       |                  |          |        |          |       |             |                      | <b>_</b>                                |
| 定点医疗机构2       |                  |          |        |          |       |             |                      |   |
| 定点医疗机构3       |                  |          |        |          |       |             |                      | <b>_</b>                                |
| 定点医疗机构4       |                  |          |        |          |       |             |                      | <b>`</b>                                |
| 定点医疗机构5       |                  |          |        |          |       |             |                      |   |

该电子照片用于制作社会保障卡,应符合格式要求:

(1)本人近期一寸、正面、免冠、彩色、白底、服装与背景的颜色反差要大的电子照片;

(2) jpg 格式, 宽度 358 像素, 高度 441 像素;

(3) 文件不小于 9kb, 不大于 20kb。 注: 可使用图片处理软件对电子照片进行处理, 使之符合要求。 例如, 可使用 ACDSee 软件处理照片:

①将待修改照片使用 ACDSee 软件打开。

②点击菜单栏【修改】,选择其中的【调整大小】。

③在页面去掉【保持纵横比】对勾 ,右侧选择【像素】,并将 宽 度调整为 358、高度 441,点击【完成】。

④点击菜单中的【文件】,并选择【另存为】,弹出【图像另存为】 界面后,点击【选项】按钮。

③将图像质量的值调整为合适的数值(一般为40或更低),将照片大小控制在不小于9KB,不大于20KB,然后点击【0K】按钮。

⑥系统返回【图像另存为】,在【保存在】处选择保存位置,
输入【文件名】并点击【保存】按钮,系统生成修改后的合格照片。
3.添加电子照片点击【选择照片】后,系统会弹出【打开】窗口,

选择要添加的

| 💀 打开   | -       | -              |          | - E114 | 1.18.34 | 1930 |            |                    |   | 23   |
|--|---------|----------------|----------|--------|---------|------|------------|--------------------|---|------|
|  | 算机 ▶ 可利 | 多动磁盘 (H:) 🕨 企业 | 1版 🕨     |        |         |      | <b>-</b> ↓ | 搜索企业版              | 2 | Q    |
| 组织 ▼ 新建文件  | 挟       |                |          |        |         |      |            | 1                  | - |      |
| <ul> <li>☆ 收藏夹</li> <li>▶ 下载</li> <li>※ 最近访问的位置</li> <li>※ 桌面</li> <li>※ 桌面</li> <li>※ 库</li> <li>※ 兩</li> <li>※ 一個</li> <li>※ 文档</li> <li>※ ご書下載</li> <li>◆ 音乐</li> </ul> | E       | ¥4.8.0升级补丁     | 合格照片.JPG |        |         |      |            |                    |   |      |
| ₩ 计算机  |         |                |          |        |         |      |            |                    |   |      |
| 👊 网络   | *       |                |          |        |         |      |            |                    |   |      |
|  | 文件名(N): | 合格照片JPG        |          |        |         |      | •          | 图像文件*.jpg<br>打开(O) |   | ▼ 取消 |

照片并点击【打开】按钮。

4. 照片添加成功

| 若照片                  | 符合要求,               | 系统会在个             | 人信息              | 录入界面  | 显示添加的   | 照片:                                  |
|----------------------|---------------------|-------------------|------------------|---|---|--------------------------------------|
|                      | ↓<br>证件类型<br>证件类型   | 居民身份证号            | •                | 该电子照片用于<br>求:本人近期—<br>装与背景的颜色<br>宽度:358像素,<br>,不大于2018。 | 制作社会保障卡,应行<br>寸、正面、免冠、彩行<br>反差要大的电子照片,<br>高度: 441像素; 文付 | 守合格式要<br>色、白底、服<br>jpg格式,<br>牛不小于9KB |
|                      | 外国人证件类型<br>外国人居留证号码 |                   | •                |   |   |                                      |
| <b>▼</b>             | 出生日期<br>缴费人员类别      |                   | •                |   | Å   |                                      |
|                      | 户口性质                | 其他                | •                | 关加工作口期  | 选择照片  |                                      |
| ▲<br>业               | 个人身份<br>:保险 [       | ⊥∧<br>☑ 工伤保险<br>〗 | ✓ 生育保約           |   | ☑ 基本医疗保险  |                                      |
|                      |                     | 梦保入联系电话           | 户口所在地邮政<br>居住地邮政 | 编码<br>编码  |   |                                      |
| 联系                   | 人姓名                 | 委托代发基金银行          | 联系人<br>i帐号       | .电话   |   |                                      |
| 代扣·            社会保险社 | 个人缴费银行<br>补助截止时间    |                   | 代扣卡号             | 当或账号  |   |                                      |

5.照片添加失败 如果添加的照片不符合相关要求,则系统

会弹出提示:

| 同志  | 子照片应为白底15     |           | 宽度:358像素, | 高度:441像 |
|-----|---------------|-----------|-----------|---------|
| ₩ 系 | ; XIHV~J\JAKR | ,小人丁20KB。 |           |         |
|     |               |           |           |         |
|     |               |           |           | (       |

点击【确定】会返回个人信息录入界面,并可重新选择照片。 6.【个人基本信息查询】界面查看已录入个人基本信息及照片信息

点击【综合查询】模块,选择【个人基本信息查询】,在下拉菜 单中确定【单位名称】。直接点击【查询】,查询该单位所有人员基本 信息;或者输入【公民身份证号码】,点击查询,查询特定人员基本 信息。人员基本信息,包括电子照片均会显示于页面中。

| 单位名称                        | 化京市某某某某公司                             |                          |  |                   |                    | - |
|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|-------------------|--------------------|---|
| 部门名称<br>公民身份号码<br>提在 10 始时词 |                                       | <b>•</b>                 |  | 姓名<br>缴费人员类别      |                    | • |
| (F)가 왜 바이미<br>제후            |                                       |                          |  |                   |                    |   |
| 姓名 身份证                      | 五隘共有信息 四险专有信息                         | 公费医疗补充医疗1                | 料检个人信息                                 | 医疗专有信息   修改历史   . | 上资记录               |   |
| 张三 110                      | ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | <sup>呆险</sup> 未参保<br>未参保 | <ul><li>□ 失业保I</li><li>□ 基本医</li></ul> | 验 未参保<br>疗保险 未参保  | 🗌 工伤保险 未参保         |   |
|                             | 社会保险登记证编码                             | 110106                   |  | 1                 |                    |   |
|                             | 单位名称                                  | 北京市某某某某公司                | 5                                      | 1                 | Contraction of the |   |
|                             | 所属部门                                  | 北京市某某某某公司                | 5                                      | 1                 |                    |   |
|                             | 公民身份号码                                | 110                      |  | 1                 |                    |   |
|                             | 证件类型                                  | 居民身份证号                   |  |                   |                    |   |
|                             | 证件号码                                  | 110                      |  |                   | 1                  |   |
|                             | 外国人证件类型                               |                          |  | 国籍                | 中国                 |   |
|                             | 外国人居留证号码                              |                          |  | 外国人证件号码           | -                  |   |
|                             | 姓名                                    | sŧ三                      | 性别 女                                   | 民族                | 汉族                 |   |
|                             | 出生日期                                  | 19                       |  | 缴费人员类别            | 本市城镇职工             |   |
| 1                           | - 八页                                  |                          |  |                   |                    |   |

7. 个人照片修改

(1)点击【基本信息管理】/【个人信息修改】



(2)在下拉菜单中确定【单位名称】,输入需要修改照片人员的 【公民身份证号码】或【姓名】,点击【查询】。电子照片添加方法及格 式要求同【个人信息录入】界面添加照片操作。

| 1.122 14111   | 北京市某某某某公司 |                                 | - |
|---|-----------|---------------------------------|---|
| 公民身份号码  | 110       | 姓名                              |   |
| 个人信息  |           |                                 |   |
| 公民身份号码  | 110       |                                 |   |
| 姓名  | 张三        |                                 |   |
| 性别  | 女         |                                 | - |
| OPE - TT  | 合格式要      | A PERSONAL PROPERTY AND INCOME. |   |
| 味味下,应过期<br>求。免罚了是一个,还有<br>下,也过期<br>不会问题<br>一个,也可能<br>一个,也可能<br>一个,<br>一个,<br>一个,<br>一个,<br>一个,<br>一个,<br>一个,<br>一个,<br>一个,<br>一个, | 一寸、正、     | Y.                              |   |

(3)需要添加或更换照片,点击【选择照片】,更换已有照片后会显示新添加的照片。如新照片不符合要求,则弹出照片要求提示框,且不会替换原有照片;如新照片添加成功,点击【保存】,系统会弹出【保存成功】提示窗口,点击【确定】按钮即可完成照片的修改。

| 2 修改个人相片 ロロ 23<br>音問条件   | ■ 修改个人相片 □ □ 22<br>查询条件           |
|--|-----------------------------------|
| ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●                                | 单位名称 北京市某某某法公司                    |
| 公民身份号码 姓名 张三   | 公民身份号码 姓名 张三                      |
| 个人信息   | 个人信息                              |
| 提示   | 公民身份号码 11 提示 🛛 🛛 🕅                |
|  | 姓名 引                              |
|  | 性别 支 保存成功!                        |
| ● 电子照片应为日周1 引照片, jpg倍式; 宽度: 338 @ 案, 高度: 441 @ 素; 文件不小于9KB, 不大于20KB。 |                                   |
|  | 1991                              |
|  | 该电子照片用于<br>保障卡,应符合相               |
| 确定   | 求:本人近期一;<br>面、免冠、彩色               |
|  | 服装与背景的颜色皮在安<br>大的电子照片,jpg格        |
| 式, 宽度: 358像素, 高<br>度: 441像素; 文件不小                                    | 式, 宽度: 358像素, 高<br>度: 441像素; 文件不小 |
| 于9KB,不大于20KB。  | 于9KB,不大于20KB。                     |
| 34.42.82.14  | 计探照性                              |
| 及好规则   | <u></u>                           |
|  |                                   |
| 清屏[A] 查询[Q] 保存[S] 退出[X]  | 清屏[A] 查询[Q] 保存[S] 退出[X]           |
|  |                                   |

三、获取对账单方式及电子邮件地址采集

在【个人信息录入】【个人信息修改】与【个人信息查询】界面下的四险专有信息页签增加【获取对账单方式】与【电子邮件地址】。

| 帕名称 北京市某某某某公i | 司         |                |    | 所属部门                | • |
|---------------|-----------|----------------|----|---------------------|---|
| 验共有信息  四险专有信息 | 医疗专有信息    | 公费医疗补充医疗保险个人信息 |    |                     |   |
|               | 缴费基数档次    |                | v  |                     |   |
| 获             | 取对账单方式    | 邮寄             | -  |                     |   |
| 选择邮寄社会保       | 险对账单地址    | 所在单位地址         | -  |                     |   |
| 选择邮寄          | 地址邮政编码    | 100195         |    |                     |   |
|               | 电子邮件地址    |                |    |                     |   |
|               | 兼职        |                | *  | (兼职人员只能到经办柜台办理人员登记) |   |
|               | 特殊标识      | 无              | •  |                     |   |
|               | 残疾证编号     |                |    |                     |   |
| 北京市工          | 作居住证编码    |                | 0  |                     |   |
|               | 士会はおいしつせの |                | 10 |                     |   |

获取对账单方式下拉菜单包括【邮寄】【网上查询】等选项。获取对 账单方式选择【邮寄】时, 【选择邮寄社会保险对账单地址】信息项为必 填, 可选项有【所在单位地址】、【居住地(联系)地址】或【户口所在 地地址】, 【选择邮寄地址邮政编码】会根据所选地 址自动带出对应 录入邮编。 四、单位信息报盘



点击【单位单位内部数据导出】进入下一个界面。

然后在【浏览】菜单,此时弹出窗口,在"文件名"处输入本单位 的名字,然后点击【保存】。

| <ul> <li></li></ul>  | 导出<br>北京师范大学委员会<br>至 | <mark>另存为</mark><br>保存在 ①:  | € 单位名称                |   |  | <u>?</u> [  | X  |
|--|----------------------|---|-----------------------|---|--|---|--|
| 及部门<br>位名称 中国教育工会<br>份号码<br>前 从<br>信息 个人基本信息  <br>译社会保险登记证 | 北京师范大学委员会            | <mark>另存为</mark><br>保存在 (1):  |                       |   | O Ø  | ?   |  |
| fi间 从<br>信息 个人基本信息<br>発 社会保险登记证                            | 至<br>(#13            | 保存在 (1):  | 🧀 单位名称                |   | 🕑 🧿 💋  | 10° III •   |  |
|  | 200TD                |   |                       |   |  |   |  |
| 0 个单位  | (en la )             | 表示的文档<br>変更<br>現在<br>の文档<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>文档<br>の<br>の<br>文档<br>の<br>の<br>文档<br>の<br>の<br>文档<br>の<br>の<br>文档<br>の<br>の<br>文档<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の |                       |   |  |   |  |
|  |                      | 网上邻居  | 文件名 (M):<br>保存类型 (T): | 单位的名字 <br>xm1压缩文件 (*. sz                                      | )  | <ul> <li>✔ (保存 (S))</li> <li>✔ 取消</li> </ul>  |  |
|  | 0 个单位                | 0 个单位   |                       | <ul> <li>● 个单位</li> <li>● 文単名 (9):</li> <li>(月子常時)</li> </ul> | □<br>↑単位<br>□<br>↑単位<br>□<br>↑単位<br>□<br>↑単位<br>□<br>↓<br>↓<br>↓<br>↓<br>↓<br>↓<br>↓<br>↓<br>↓<br>↓<br>↓<br>↓<br>↓ | □ 个单位<br>□ 个单位<br>□ ① 个单位<br>□ ① 个单位<br>□ ① 个单位<br>□ ① ① 个单位<br>□ ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① | □<br>↑単位<br>○<br>↑単位<br>○<br>↑単位<br>○<br>↑単位<br>○<br>↑単位<br>○<br>↑単位<br>○<br>↑単位<br>○<br>↑単位<br>○<br>↑単位<br>○<br>↑単位<br>○<br>↑単位<br>○<br>↑単位<br>○<br>○<br>○<br>○<br>○<br>○<br>○<br>○<br>○<br>○ |

接下来,需要输入查询条件(单位名称、部门名称、公民身 份号码、姓名和操作时间段)中的一个或几个查询条件后,点击 【查询】按钮,系统会在中间列表中列出现有符合条件的单位基 本信息和个人基本信息,点击【个人基本信息】页后,在全选前 的方块中打上对勾,或自行选择要导出的人员后,点击【导出】 按钮,系统提示:

| 赤           | × |                  |
|-------------|---|------------------|
| 单位内导出数据成功 ! |   |                  |
| 确定          | , | 并将这些单位和个人信息导出到之间 |

指定的文件中。

五、《北京市社会保险个人信息登记表》 点击【报表打印】模块,选择【北京市社会保险个人信息登记表】,

可打印参保人员的个人信息登记表。



点击【北京市社会保险个人信息登记表】,输入查询条件,如【单 位名称】、【公民身份证号码】等,点击【查询】,可以列表形式查看 参保人员个人基本信息。勾选要打印的人员记录,点击【打印】,提 示是否打印副表,点击【是】。

|     | 自位名称 | 北京市某某某某公司 |    |         |        |      |       | -    |
|-----|------|-----------|----|---------|--------|------|-------|------|
| Ê   | 间名称  |           |    |         |        |      |       | -    |
| 公民學 | 骨份号码 |           |    |         | 参保人姓名  |      |       |      |
| Ŧ   | 开始时间 |           |    |         | ▼ 结束时间 |      |       | -    |
| 个人列 | 表    |           |    |         |        |      |       |      |
| 选择  | 姓名   | 公民身份证号码   | 性别 | 社会保障提   |        |      | 员类别   | 医疗参付 |
|     | 李四   | 11010     | 男  | 1101081 |        |      | 得 职 上 | 在职职  |
|     |      |           |    |         |        |      |       |      |
| ۲ [ |      |           |    |         | 图      | 否(N) |       |      |

《北京市社会保险个人信息登记表》新模板分为【主表】和【副表】。

| 填供单  | 位《公亲》。 北京市 3  | <u>ال</u> :<br>•   | 京市社会保障   | 金个人信息登记表  | ĉ   | 主表  |
|--|---|--|--|---|---|---|
| 社会保  | 验登记证间码: 1   |  |  |   |   |   |
|  | *参加险种   |  |  |   |   |   |
|  | *** &   | 発生   | *公民身份号码  | 1   |   |   |
|  | *18 Al  | ±  | *出生日期  | 19  |   |   |
|  | •民 放  | 汉族   | •雷东/地区   | 中国  |   |   |
|  | *个人界份   | 干部   | *参加工作目期  | 2013-02-05  | 1   |   |
|  | 户口所在区表谢多  | 100 / do 107 44 447 (81  |  |   | *戶口往我   | 被碼(雄衣山戸口)   |
| -  | ***ロ府住宅地址   | 海道区南南省   |  |   | *产口所任和助取编辑  | 10  |
| *:6.0  | 10 0.00 ( 0.07 / 0.02<br>( 0.00 / 0.07 / 0.02 / 0.   | 海道区其其街   | <ul> <li></li></ul>  |   | 10.000 (10.000 00.0000)   | 10  |
|  | *获取对领单方式  | 此委   | 电子邮件地址   | *   | *文化程度   | 豪中  |
| 1  | *参讯人电话  | 3  | 参保人手机  |   | *申很月始工资収入(元)  | 2000.00   |
|  | <ul> <li>&lt;</li> <li></li> <li></li></ul>   | 居民身份证号   |  | *证件号码   | 1101  |   |
|  | **************************************  | 本市政保护工   |  | *选行製法人具供剂   | (E BABAT  |   |
|  | 度点医疗机构:   | 中日左好等领   |  | 高温於自然<br>度点医疗机构2  | 之文市海波区四泰吉镇社区。   | 卫生服务中心(北京四慶吉  |
|  | 定点医疗机构3   | 北京市东坡区朝阳门医院  |  | 定点医疗机构4   | 中国人民解放军北京军区总(   | <b>蒸</b> 阀  |
|  | 定点进行机构5   |  |  | +是否患有特殊病  | 无特殊情  |   |
| <u></u>  |   |  | <b>外</b> 籍。  | 人员信息  |   |   |
|  | 伊根考码  | -  |  | 外国人居留证号码  |   |   |
|  | 介護人類仲親皇<br>主人員動預算   | 计会保险条保计费,现由语条加升  | · 金保助、 按照并全保险  | か 盛人 空行 参照<br>研究的 幕波 おん 日 初 二 協 東 ア ト 経   | ·····································   | 2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.  |
|  | *御保人望亭:   |  | and other the second and on the  | 至今(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(  | ЕМ: ≄ Л   | 8   |
| 单位负担   | 夏人)   |  | 单位 峰办人;  | 杜保  | 值(代)办机构级办人员《 <b>鉴</b> 案   | 10/14   |
| 模把日  | 用: 2013年2月5   | 0  |  | の環  | 旧耕, 举 月   | 8   |
|  |   |  |  |   |   | ∮JED(P) 】   |
| 1 - 3 1 3   Q.<br>2 1 3 1 4 1 5  | • @ 69.75 • @   | ③ ④ Page 2 of 2<br>1011111211311411  | ● ● ● ● ●<br>- = = = = = = = = = = = = = = = = = = =   | - <b>1</b> - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -  | ()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>(   | #TED(F) 意志<br>8 · · 31 · 32 · 33 · 34   |
| 1 3 3 4 5<br>2 3 4 4 5<br>編択単位 (公務<br>編訳約約代码,<br>社会保险整记语   | <ul> <li>④ 69.75 * ④  </li> <li>1 6 1 7 1 8 1 9</li> <li>1 1 1 1 1</li> <li>1 1 1</li> <li>1 1 1</li> </ul>   | ◎ @ Page 2 of 2<br>1011111211111411<br>北京市社<br>≪0町   | ◎ ◎ @ - @<br>- 16 - 17 - 18 - 19<br>   |   | 风 為<br>3+3+2+3+3<br>副表)   | 476007) 増出<br>10 - 13 - 13 - 13 - 14<br>国見え   |
| 2 · 3 · 4 · 5<br>環想果性 (公費<br>違統物代码。<br>社会物性登记语   | <ul> <li>④ 69.75 - ④</li> <li>1 6 1 7 1 8 1 9</li> <li>以京市英英英</li> <li>以</li> <li>(2)</li> <li>(3)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> </ul>   | @ @ Page 2 of 2<br>10111111211111411<br>北京市社<br><sup>2010</sup>  | ◎ ◎ ◎ • ◎<br>• • • • • • • • • •   | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·   | 风 教<br>3 13 12 13 13 1<br>副表)   | 476007) - 3824<br>10 - 31 - 32 - 33 - 34<br>国見  |
| (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二)  | <ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>   | ◎ @ Page 2 of2<br>1011111111111111111<br>北京市社<br>≝   | ◎ ◎ ● · ◎<br>  |   | 风 舟<br>25 + 26 + 27 + 28 + 29 + 1<br>副表)  | 4760(P) - 3833<br>101 - 92 - 92 - 93 - 94<br>回了え  |
| ()         )   | G9.75 (9)   | ◎ @ Page 2 of 2<br>10111111111111111111111<br>北京市社<br>*© ®   | 。<br>。<br>。<br>。<br>。<br>。<br>。<br>。<br>。<br>。<br>。<br>。<br>。<br>。   | - 201 22 1 22 1 23 1 24 1<br>- 201 22 1 22 1 23 1 24 1<br>(自息登记表()<br>* 201 22 1 22 1 23 1 24 1<br>(自息登记表()<br>* 201 22 1 22 1 23 1 24 1<br>(自息登记表()<br>* 201 22 1 22 1 23 1 24 1<br>(自息登记表()<br>* 201 22 1 23 1 24 1<br>* 201 22 1 24 1 25 1 24 1<br>* 201 24  | 风 約<br>33 + 33 + 27 + 28 + 35 + 1<br>副表)  | 4760(r) NULL<br>10 - 11 - 12 - 13 - 14<br>回え  |
| (法承担)     (法承担)     (法承担)     (法定有工)     (法文有工)  |   | 2 @ @ Page 2 of 2<br>101111111111111111111<br>北京市社<br>≈ 01   | ◎ ● ● - ●<br>  |   | 风 教<br>3 13 12 13 13 1<br>副表)   | 4760(P) - 3824<br>10 + 32 + 32 + 33 + 34  |
| (二)         (1)         (2) </td <td>- ④ 69.75 - ④     - ⑤ 1 7 1 8 1 9     - ⑤ 1 7 1 8 1 9     - ⑥ 1 7 1 8 1 9     - ⑧     - ⑧ 1     - ⑧     - ⑧ 1     - ⑧     - ⑧ 1     - ⑧     - ⑧ 1     - ⑧     - ⑧ 1     - ⑧     - ⑧ 1     - ⑧     - ◎     - ⑧ 1     - ◎</td> <td>◎ @ Page 2 of2<br/>101111111111111111<br/>北京市社<br/>≈0€</td> <td>● ● ● ● - ●<br/></td> <td></td> <td>风 約<br/>25 + 26 + 27 + 28 + 29 + 1<br/>副表)</td> <td>4760(F2) - 38334<br/>10 + 31 + 32 + 83 + 34<br/>正正元</td> | - ④ 69.75 - ④     - ⑤ 1 7 1 8 1 9     - ⑤ 1 7 1 8 1 9     - ⑥ 1 7 1 8 1 9     - ⑧     - ⑧ 1     - ⑧     - ⑧ 1     - ⑧     - ⑧ 1     - ⑧     - ⑧ 1     - ⑧     - ⑧ 1     - ⑧     - ⑧ 1     - ⑧     - ◎     - ⑧ 1     - ◎   | ◎ @ Page 2 of2<br>101111111111111111<br>北京市社<br>≈0€  | ● ● ● ● - ●<br>  |   | 风 約<br>25 + 26 + 27 + 28 + 29 + 1<br>副表)  | 4760(F2) - 38334<br>10 + 31 + 32 + 83 + 34<br>正正元   |
| <ol> <li>通道</li> <li>2 + 3 + 4 + 5</li> <li>2 + 3 + 4 + 5</li> <li>2 - 3 + 4 + 5</li> <li>3 - 4 + 5</li> <li>4 - 5</li> <li></li></ol>   |   | 1 @ @ Page 2 of 2<br>1 20 1 11 1 12 1 13 1 14 1 1<br>北京市社<br>≍ 0 ण   | ◎ ◎ @ - @<br>S & B : P : B : P<br>:会保险个丿   |   | 风 A)<br>3+3+2+2+3+1<br>副表)  | 4760(r) - NULL<br>10 - NL - NZ - NJ - NA<br>国元  |
| (他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他家市工<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)<br>(他)   |   | 2 @ @ Page 2 of 2<br>10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  | ◎ <b>◎ </b>  |   | ◎ 為<br>3 13 12 13 13 1<br>副表)   | 4760(P) 第2484<br>10 + 51 + 52 + 55 + 54   |
|  |   | ◎ @ Page 2 of 2<br>1011111111111111111111111111111111111   | ● ● ● ● • ●<br>  |   | 风 為<br>33 + 23 + 27 + 28 + 29 + 1<br>副表)  | 4760(P) - 38世<br>10 + 31 + 32 + 33 + 34<br>回う   |
| 編伊県位(公会<br>編伊県位(公会<br>編成約約代表:  |   | 1 @ @ Page 2 of 2<br>1 20 1 11 1 12 1 13 1 14 1 1<br>北京市社<br>≪ 0 町   | ◎ ◎ ③ - ◎<br>5 - 8 - 9 7 - 8 - 9<br>:-会保险个丿  | - (二)   | 风 A)<br>3 + 3 + 27 + 3 + 3 + 1<br>副表)   | 4760(r)<br>10 + 32 + 32 + 33 + 34<br>副え   |
| 編  |   | 2 @ @ Page 2 of 2<br>10 11 1 12 11 14 11<br>北京市社<br>≝  | ◎ <b>◎</b> ◎ - ◎<br>- : : : : : : : : : : : : : : : : : : :  |   | 风 約<br>25 + 26 + 27 + 28 + 29 + 1<br>副表)  | 4760(P1) - 1824<br>10 1 10 1 1 12 1 10 1 10 1 10 10<br>正正元  |
| 編授単位(公衆<br>編授単位(公衆<br>編成約約代码、<br>社会(単位登记)<br>一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一  | · (3)         北京市武英美           10)         北京市武英美           12)         北京市武英美           12)         北京市武英美           13)         北京市武英美           14)         北京市武英美           15)         北京市武英美           16)         東京市           17)         王特           18         三、市           19         三、市           10)         王特           11)         王特           12)         王特           13)         王特           14)         王特           15)         北京市武大学校           15)         王特           16)         王特           17)         王特           18)         王特           19)         王特           10)         王特           10)         王特           10)         王特           10)         王特           10)         王特           10) <td>◎ ● Page 2 of 2<br/>1011111111111111111111111111111111111</td> <td>● ● ● ● - ●<br/>会保险个丿</td> <td>- 20 + 21 + 22 + 23 + 24 +<br/>(信息登记表(<br/>* ②氏力公号石<br/>(住宅市建号码)<br/>出生地<br/>取馬人电信<br/>有広形式<br/>高田市町の<br/>四工形式<br/>②好田田県町<br/>の<br/>25 + 25 + 24 +<br/>4 +<br/>15 + 24 +<br/>16 + 24 +<br/>16 + 26 +<br/>17 + 26 +<br/>17 + 26 +<br/>17 + 26 +<br/>17 +<br/>17 + 26 +<br/>17 +<br/>17 +<br/>17 + 26 +<br/>17 +</td> <td><ul> <li>入 糸</li> <li>23 + 23 + 27 + 28 + 29 + 1</li> <li>副表)</li> </ul></td> <td>4760(P) NULL<br/>10 + 12 + 12 + 13 + 14</td> | ◎ ● Page 2 of 2<br>1011111111111111111111111111111111111   | ● ● ● ● - ●<br>会保险个丿   | - 20 + 21 + 22 + 23 + 24 +<br>(信息登记表(<br>* ②氏力公号石<br>(住宅市建号码)<br>出生地<br>取馬人电信<br>有広形式<br>高田市町の<br>四工形式<br>②好田田県町<br>の<br>25 + 25 + 24 +<br>4 +<br>15 + 24 +<br>16 + 24 +<br>16 + 26 +<br>17 + 26 +<br>17 + 26 +<br>17 + 26 +<br>17 +<br>17 + 26 +<br>17 +<br>17 +<br>17 + 26 +<br>17 + | <ul> <li>入 糸</li> <li>23 + 23 + 27 + 28 + 29 + 1</li> <li>副表)</li> </ul>  | 4760(P) NULL<br>10 + 12 + 12 + 13 + 14  |
| ▲ 日本 1 年 1 年 1 年 1 年 1 年 1 年 1 年 1 年 1 年 1   |   | 2 @ @ Page 2 of 2<br>10 11 12 13 13 14 1<br>北京市社<br>201  | ● ● ● - ●<br>- H H H H H H<br>- 会保险个丿  |   | 风 AA<br>25 + 25 + 25 + 25 + 25 + 25 + 25 + 25 +   | 4760(r)<br>10 + 31 + 32 + 33 + 34<br>回う   |
|  | · (金) 69.75 · (金)           · (金) 7 · (金)           · (金) 7 · (金)           · (金) 7 · (金)           · (3)           · (4)           · (4)           · (4)           · (4)           · (4)           · (4)           · (4)           · (4)           · (4)           · (4)           · (4)           · (4)           · (4)           · (4)           · (4)           · (4)           · (4)           · (4)           · (4)   | ③ ④ Page 2 of 2<br>10 11 12 13 13 14 11<br>北京市社<br>≰≎€   | <ul> <li>● ● ● ● ●</li> <li>- ● ● ● - ●</li> <li>- ● ● ● ●</li> <li>- ● ● ● ●</li> <li>- ●</li> <li>-</li></ul>   |   | A 約<br>33 + 26 + 27 + 28 + 29 + 1<br>副表)  | 47760(F2) 通知<br>10 + 31 + 32 + 33 + 34<br>日日<br>日<br>日<br>日<br>日<br>日<br>日<br>日<br>日<br>日<br>日                          |
| 編授単位(公案<br>編成納納約代表)<br>(北京市工<br>(北京市工<br>英托代史)<br>市<br>(北京市工<br>(北京市工<br>(北京市工<br>(北京市工<br>(北京市工<br>(北京市工<br>(北京市工<br>(北京市工<br>(北京市工<br>(北京市工))))))))))))))))))))))))))))))))))))  | - ④ 69.75 - ④<br>+ 6 + 7 + 8 + 9<br>2 + 6 + 7 + 8 + 9<br>2 + 6 + 7 + 8 + 9<br>2 + 7 + 9<br>2 +  | ◎ ● Page 2 of 2<br>10111111111111111111<br>北京市社<br>¥0♥   | <ul> <li>● ● ● ● ●</li> <li>→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →</li></ul>  |   | <ul> <li>入 糸</li> <li>23 + 23 + 27 + 28 + 29 + 1</li> <li>副表)</li> <li>11010</li> <li></li></ul>  | 4760(P) - NULL<br>10 + 11 + 12 + 18 + 14<br>日日元<br>日元   |
| <ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>  |   | 2 2 Page 2 of 2<br>10 11 12 12 13 14 1<br>北京市社<br>2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2  | ◎ <b>◎</b>   |   | ▲ 井<br>25 + 26 + 27 + 28 + 29 + 1<br>副表)  | 4760(F) 通知<br>10 1 92 1 92 1 83 1 94<br>日日<br>日日<br>日日<br>日日<br>日日<br>日<br>日<br>日<br>日<br>日<br>日<br>日<br>日<br>日         |
|  | - ④ 69.75 - ④<br>10 : 北京市東英美<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20  | <ul> <li>② ③ Page 2 of 2</li> <li>10 111 112 113 114 11</li> <li>北京市社</li> <li>本京市社</li> <li>エ(保超時村)</li> <li>●供対象、医牛達の20社会研究</li> </ul> | <ul> <li>● ● ● ● ●</li> <li>- ● ● ● ●</li> <li>- 会保险个/</li> <li>- ● ●</li> <li>- ●<td></td><td><ul> <li>(入 弁)</li> <li>23 + 23 + 27 + 28 + 29 + 1</li> <li>(副表)</li> <li>(1010)</li> <li>(1010)</li></ul></td><td>4760(P) 漫出<br/>10 + 31 + 32 + 33 + 34<br/>日日日日<br/>日日<br/>日日<br/>日日<br/>日日<br/>日日<br/>日<br/>日<br/>日<br/>日<br/>日<br/>日<br/>日<br/>日<br/>日</td></li></ul> |   | <ul> <li>(入 弁)</li> <li>23 + 23 + 27 + 28 + 29 + 1</li> <li>(副表)</li> <li>(1010)</li> <li>(1010)</li></ul>  | 4760(P) 漫出<br>10 + 31 + 32 + 33 + 34<br>日日日日<br>日日<br>日日<br>日日<br>日日<br>日日<br>日<br>日<br>日<br>日<br>日<br>日<br>日<br>日<br>日 |
|  |   | 2 2 Page 2 of 2<br>10 11 12 12 13 13 14 1<br>北京市社<br>2 2<br>2 2<br>2 2<br>2 2<br>2 2<br>2 2<br>2 2<br>2                                  | <ul> <li>         ・ (2) (2) - (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li></ul>  |   | A 3     S 4     S   | 4760(F)<br>※現代<br>10 + 31 + 32 + 33 + 34<br>日日<br>日日<br>日日<br>日日<br>日日<br>日日<br>日日<br>日日<br>日日<br>日                     |
|  |   | 2 2 0 2 Page 2 0 f 2<br>1 2 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1  | <ul> <li>・</li> <li></li> <li>・</li> <li></li> <li></li> <li>・</li> <li></li> <li></li></ul> <li></li> <li> <ul></ul></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li>  |   | (2) 弁<br>(2) 弁<br>(2) 2) 20 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 2) 10 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 2) 10 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 27 + 28 + 29 + 1<br>(2) 10 + 27 + 28 + 27 + 28 + 28 + 28 + 28 + 28   |   |
|  | - ④ 69.75 - ④<br>10 : 北京市東美美<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20  |  | <ul> <li>● ● ● ● ●</li> <li>- ● ●</li> <li>- 会保险个/</li> <li>- ●</li> <li>- ●</li></ul>   |   | (み)     (な)     (な) | 新作的(F)<br>初日<br>初日  |

六、韩籍人员参加险种规则修改

国籍为"韩国"且缴费人员类别为"在华就业的外籍人员",其参加险种,根据单位参加险种范围,可选择参加失业、生育、医疗保险。

参加医疗保险同时必须参加生育保险,不参加医疗保险则一定不 能参加生育保险。

七、通过 V4.8.0 报盘操作新参保增员业务需携带以下材

料到社保经办机构前台办理:

1. 存有报盘文件的 U 盘;

2.《社会保险单位汇总表》一式两份,需加盖单位公章;

3. 《北京市社会保险个人信息登记表》(主表和副表)一份,参保人签字;

4. 参保人员第二代居民身份证复印件正反面一份。

北京师范大学人力资源服务中心

2013年2月18日